

دليل الطالب

جامعة أمدرمان الأهلية — القبول والتسجيل الإلكتروني 2026/2027

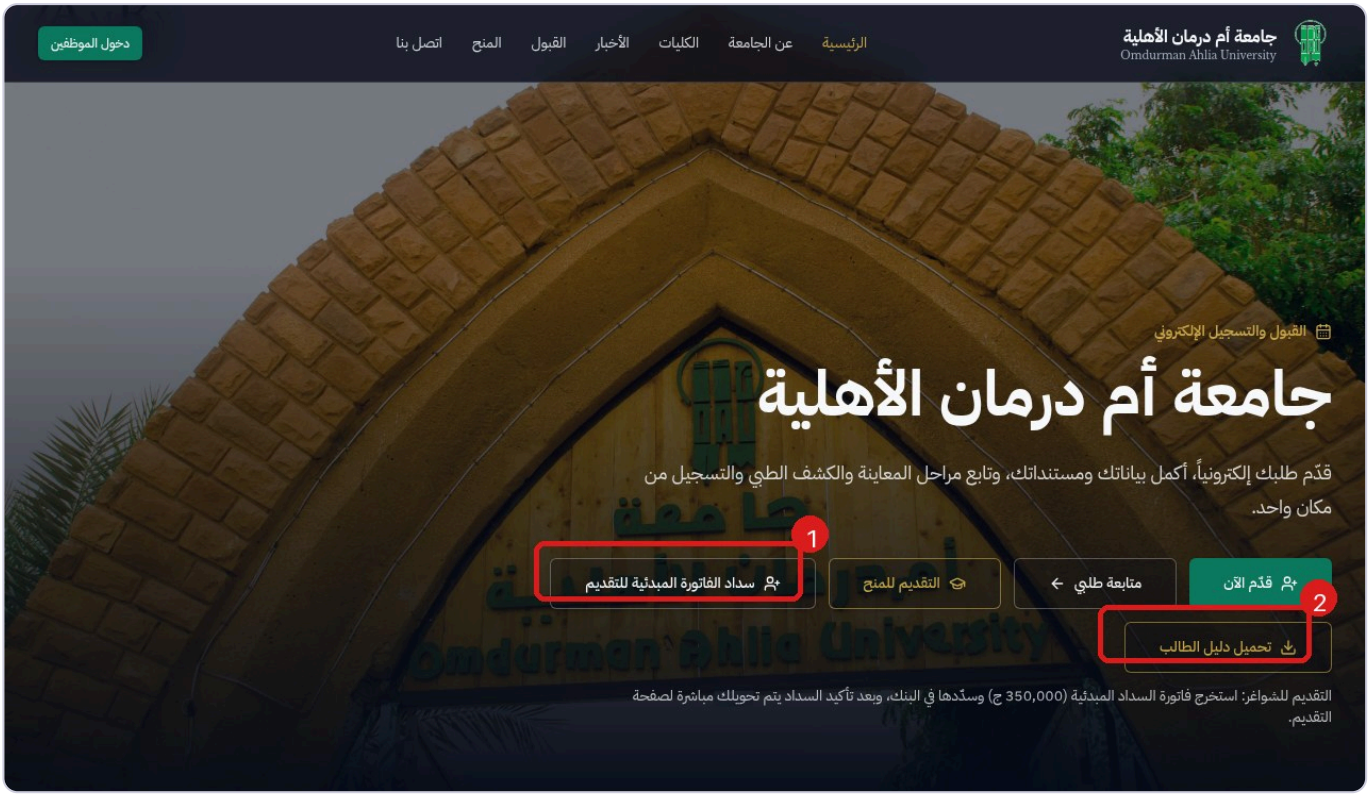
خطوة بخطوة بالصور

system.oau.edu.sd

اختر طريقك

- **طالب جديد (شواغر):** ابدأ بسداد الفاتورة المبدئية — الخطوات 1 إلى 4.
- **طالب وزارة أو منحة:** ادخل «متابعة طلبي» برقم الوزارة/الطلب والرقم الوطني — الخطوة 5.
- **طالب مسجّل مسبقاً (أكمل مراحل القبول وسدد الفاتورة):** ادخل «متابعة طلبي» بالرقم الجامعي والرقم الوطني وأكمل بياناتك — الخطوة 5.

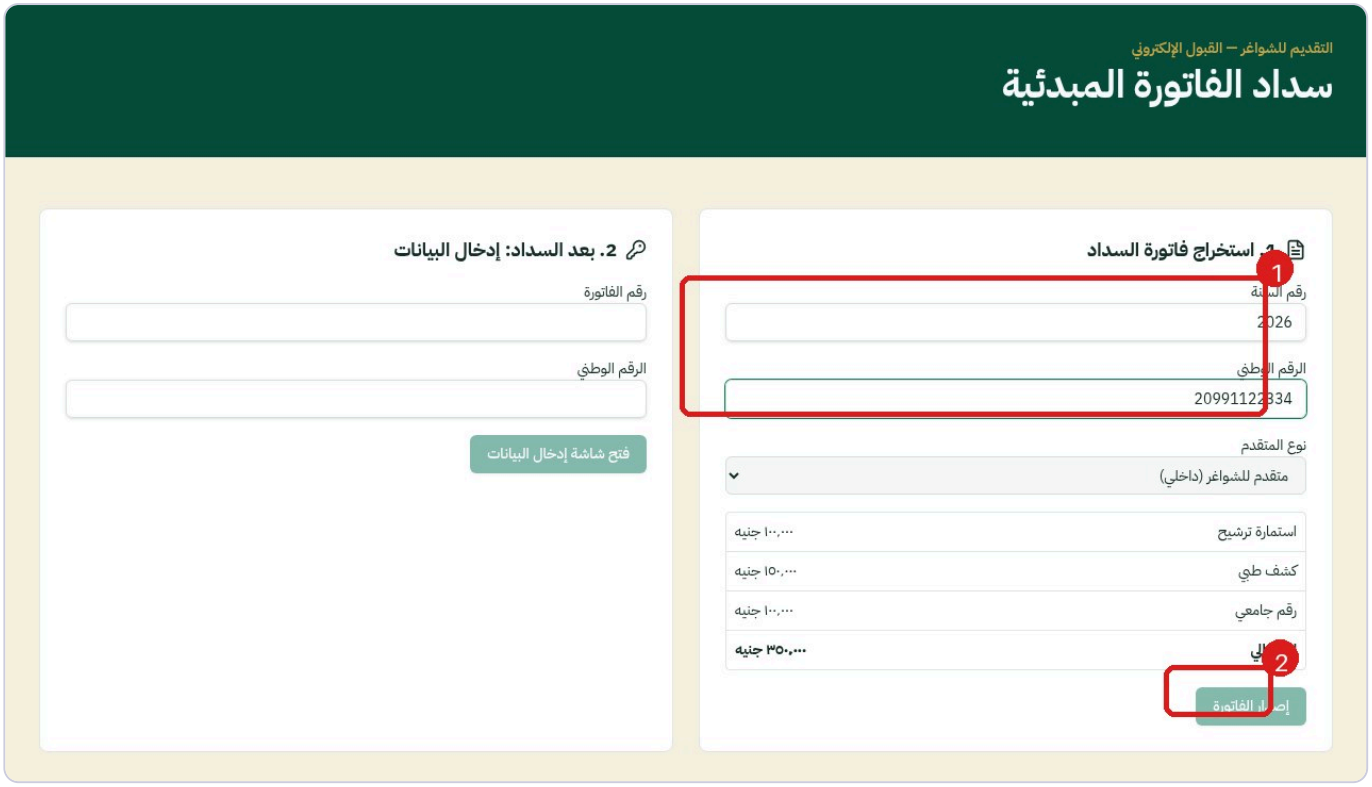
الخطوة 1 — الصفحة الرئيسية



1 اضغط «سداد الفاتورة المبدئية للتقديم». 2 «تحميل دليل الطالب» لتنزيل هذا الدليل.

الرابط: **https://system.oau.edu.sd** — أو امسح رمز QR في الصفحة الأخيرة.

الخطوة 2 — استخراج الفاتورة المبدئية

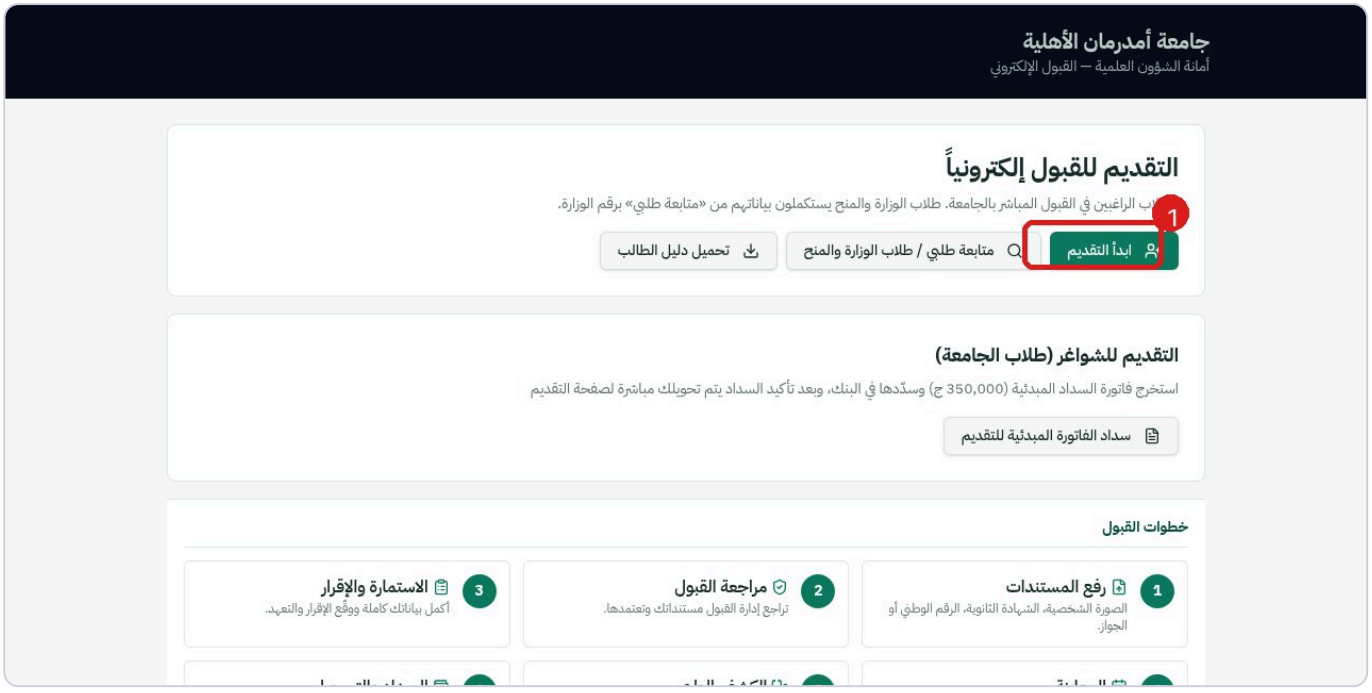


1 اكتب سنة التقديم (2026) والرقم الوطني واختر نوع المتقدم. تظهر تفاصيل المبلغ: استمارة ترشيح 100,000 + كشف طبي 150,000 + رقم جامعي 100,000 = **350,000** ج.

2 اضغط «إصدار الفاتورة» واحتفظ برقم الفاتورة (مثل VI2026000011).

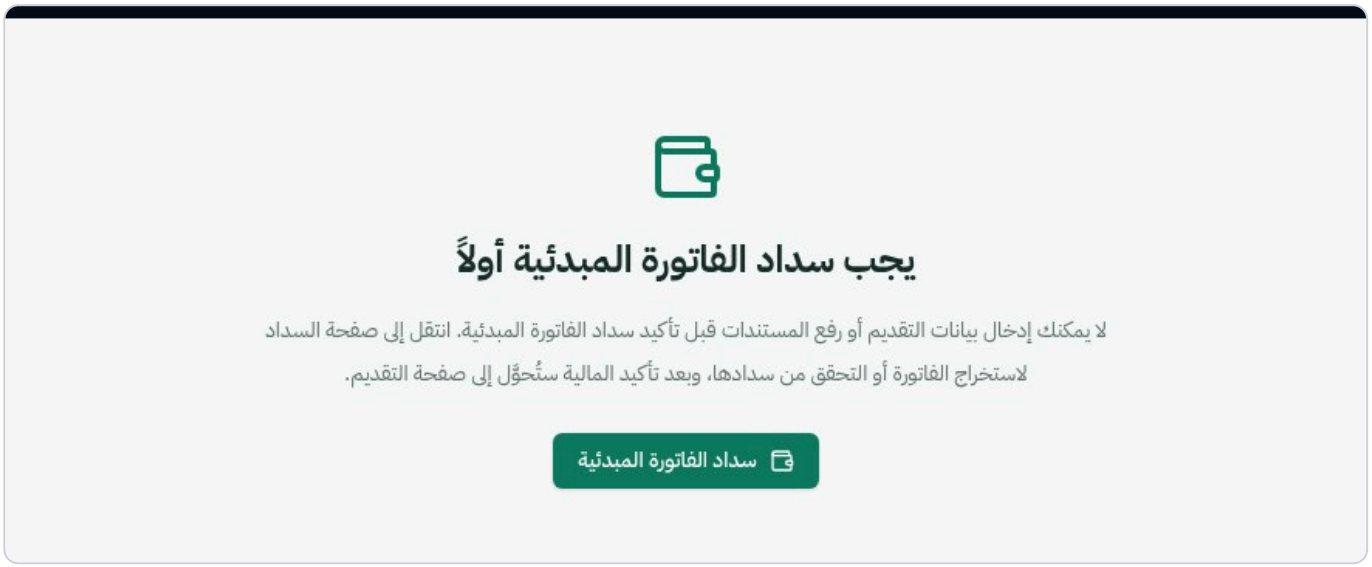
السداد في البنك: اذهب للبنك بـ**رقم الفاتورة أو رقمك الوطني**. بعد السداد تظهر الحالة: «بانتظار السداد» ← «وصل السداد — بانتظار تأكيد المالية» ← «تم السداد». الصفحة تتحقق تلقائياً كل 20 ثانية، أو اضغط «تحقق من السداد». عند التأكيد تُحوَّل مباشرة لاستمارة التقديم. من جهاز آخر: أدخل رقم الفاتورة والرقم الوطني في مربع «بعد السداد: إدخال البيانات».

الخطوة 3 — صفحة التقديم



1 بعد تأكيد السداد اضغط «ابدأ التقديم»، املأ البيانات الأساسية (الاسم الرباعي عربي وإنجليزي، الرقم الوطني، الهاتف، الكلية والقسم) ثم ارفع المستندات وأرسل الطلب. ستحصل على **رقم طلب** — احتفظ به.

إذا لم تسدد الفاتورة



أي محاولة لإدخال البيانات قبل السداد تُظهر هذه الرسالة. اضغط «سداد الفاتورة المبدئية» للعودة لصفحة الفاتورة.

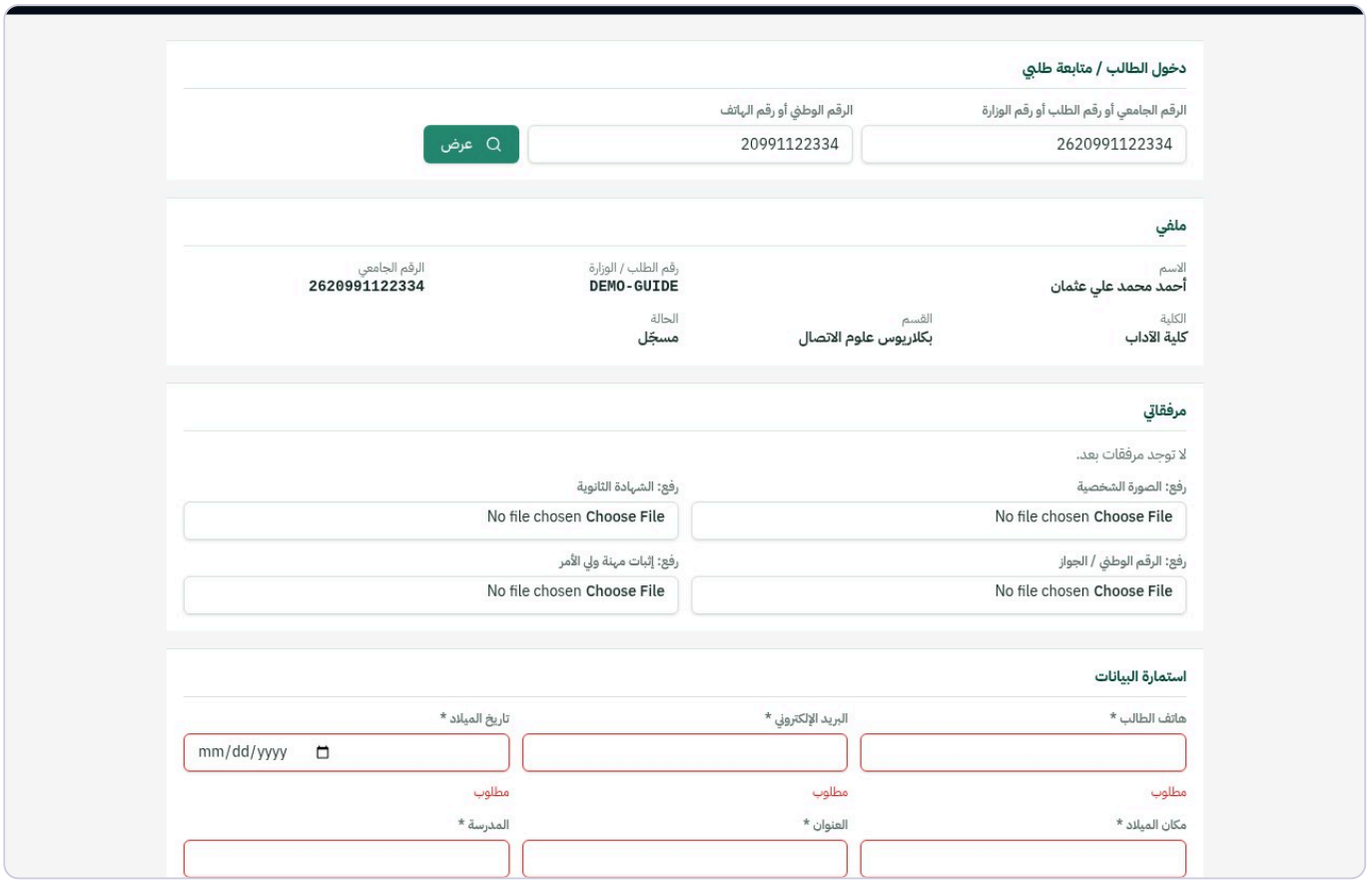
الخطوة 4 و5 — متابعة طلبي (الدخول)



1 اكتب **الرقم الجامعي** (للطلاب المسجّلين، مثل 26 + رقمك الوطني) أو رقم الطلب أو رقم الوزارة، ثم الرقم الوطني أو رقم الهاتف.

2 اضغط «عرض».

بياناتك ومرفقاتك



تظهر بياناتك (الاسم، الرقم الجامعي، الكلية، القسم، الحالة). ارفع المستندات من «مرفقاتي»: الصورة الشخصية، الشهادة الثانوية، الرقم الوطني/الجواز، وشهادة ولي الأمر (اختياري). الصيغ: JPG أو PNG أو PDF.

استمارة البيانات



أكمل جميع الحقول المعلّمة بـ * (الهاتف، البريد، تاريخ ومكان الميلاد، العنوان، المدرسة، الديانة، الحالة الاجتماعية، بيانات ولي الأمر، والاسم بالإنجليزي). الحقول الناقصة تظهر باللون الأحمر.

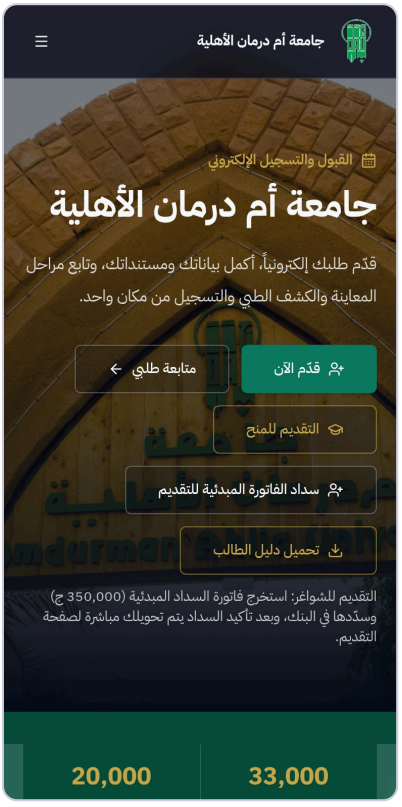
الإقرار والموافقة



1 اقرأ الإقرار وضع علامة «أوافق على جميع النقاط المذكورة» ثم اضغط «موافق». الزر يعمل فقط بعد اكتمال كل البيانات والمستندات. **بعد الموافقة لا يمكن تعديل البيانات.**

الرسوم: في «متابعة طلبي» يظهر مربع الرسوم (الإجمالي، المسدد، المتبقي). عند التسجيل تُسدد رسوم التسجيل + 50% من الرسوم الدراسية، والباقي على قسطين بعد شهرين وأربعة أشهر. السداد في البنك برقمك الجامعي.

من الهاتف



البوابة تعمل على الهاتف بنفس الخطوات. افتح القائمة ☰ للتنقل.

امسح الرمز لفتح البوابة

https://system.oau.edu.sd

للمساعدة: إدارة القبول والتسجيل — جامعة أمدرمان الأهلية.